

Processus d'inscription

PEP's – Chantier C1

20/02/2020



**Caisse
des Dépôts**
GROUPE

Sommaire

01	Inscription d'un nouvel employeur	3
	Accéder à PEP's	4
	Page de connexion	5
	Etape 1 – Identifier votre établissement	6
	Etape 2 – Créer votre compte administrateur	11
	Etape 3 – Finaliser votre inscription	15
02	Création du mot de passe	17
	Courriel de confirmation	18
	Création du mot de passe	19
03	Etablissement en cours d'inscription ou déjà inscrit	23
	Page de connexion	24
	Etablissement en cours d'inscription	25
	Renvoi du courriel de validation	26
	Etablissement déjà inscrit	27

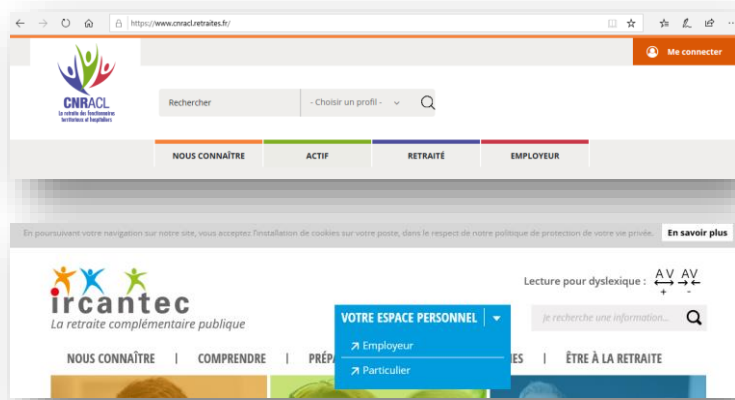


01

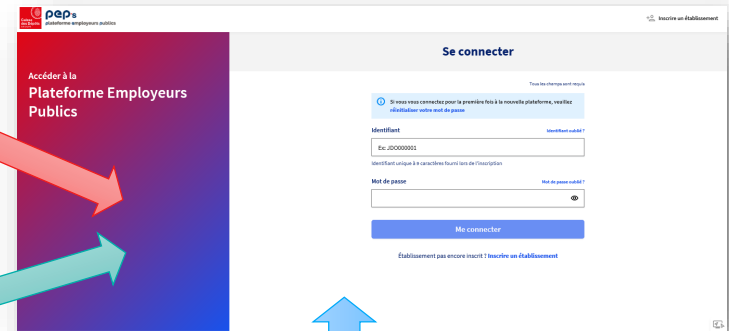
**Inscription d'un nouvel
employeur**

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Accéder à la plateforme PEP's



L'accès à la plateforme PEP's se fait via les portails publics.....



<https://espace-perso-employeurs.retraites.fr/>

...via une redirection à partir de l'ancienne url d'e-service.....

URL à compléter

...ou directement via la nouvelle url PEP's

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Page de connexion

L'inscription d'un établissement peut se faire à partir de la page de connexion PEP's via l'entête...

The screenshot shows the login page of the PEP's platform. On the left, there is a vertical banner with the text "Accéder à la Plateforme Employeurs Publics". The main content area is titled "Se connecter" and contains a login form. The form includes a message: "Tous les champs sont requis" and "Si vous vous connectez pour la première fois à la nouvelle plateforme, veuillez réinitialiser votre mot de passe". The form fields are "Identifiant" (with a "Mot de passe oublié?" link) and "Mot de passe" (with a "Mot de passe oublié?" link). Below the fields is a blue "Me connecter" button. At the bottom of the form, there is a link: "Établissement pas encore inscrit ? [Inscrire un établissement](#)". A red callout box points to this link.

...ou via le lien « inscrire un établissement » sous le bouton « me connecter »

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Etape 1 – Identifier votre établissement

Accéder à la
**Plateforme
Employeurs Publics**

pep's
plateforme employeurs publics

Caisse des Dépôts

Se connecter

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

Etape 1 Identifier votre établissement

Tous les champs sont requis

SIRET
Ex: 18002002600019

N° de l'un des contrats attribués lors de votre immatriculation/adhésion
Ex: X012345WA

Contrôle de sécurité

Cliquer sur l'image **Camion**

Version sonore Renouveler le contrôle de sécurité

Suivant

La 1ère étape consiste à identifier l'établissement à inscrire....

...à l'aide du SIRET...

..et de n'importe lequel des contrats d'immatriculation de l'employeur

Caisse des Dépôts

Processus d'inscription PEP's - 20/02/2020

6

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Etape 1 – Identifier votre établissement

Le Client peut à tout moment revenir à la page d'accueil en cliquant sur le logo PEP's....

...ou sur « se connecter »

The screenshot shows the PEP's website interface. On the left is a vertical banner with the text "Accéder à la Plateforme Employeurs Publics". The main content area is titled "Inscrire un établissement" and features a progress bar with three steps: "Etape 1" (active), "Etape 2", and "Etape 3". Below the progress bar, the heading "Etape 1 Identifier votre établissement" is displayed, followed by the instruction "Tous les champs sont requis". The form contains three input fields: "SIRET" (with example "Ex: 18002002600019"), "N° de l'un des contrats attribués lors de votre immatriculation/adhésion" (with example "Ex: X012345WA" and a refresh icon), and a "Contrôle de sécurité" section. This section includes a warning "Cliquer sur l'image Camion" and five icons: a laptop, a truck, a magnifying glass, a truck, and an eye. Below these icons are links for "Version sonore" and "Renouveler le contrôle de sécurité". A blue "Suivant" button is positioned at the bottom right of the form area.

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Etape 1 – Identifier votre établissement

Logo: Caisse des Dépôts **pep's** plateforme employeurs publics

Accéder à la **Plateforme Employeurs Publics**

Inscrire un

Etape 1 Etape 2 Etape 3

Etape 1
Identifier votre établissement

Tous les documents requis

SIRET
Ex: 18002002600019

N° de l'un des contrats attribués lors de votre immatriculation/adhésion
Ex: X012345WA

Contrôle de sécurité
Cliquez sur l'image **Camion**

Version sonore

Suivant

Le Client dispose d'une aide pour retrouver ses contrats d'immatriculation

N° de l'un des contrats attribués lors de votre immatriculation/adhésion

0:00 / 0:01

Réponse à la question en toute lettre

Version image Renouveler le contrôle de sécurité

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Etape 1 – Identifier votre établissement

Tous les champs doivent être renseignés

Les champs saisis sont contrôlés « à la volée »

Etape 1
Identifier votre établissement

Tous les champs sont requis

SIRET

2167033630001

Le champ est invalide.

N° de l'un des contrats attribués lors de votre immatriculation/adhésion

Ex: X012345WA

Le champ est obligatoire.

Controle de sécurité

Cliquer sur l'image **Parapluie**

Version sonore Renouveler le contrôle de sécurité

La réponse au contrôle de sécurité est invalide. Veuillez réessayer.

Suivant

L'absence de saisie et/ou le format de la saisie sont contrôlés

Le contrôle de sécurité et renouvelable s'il est erroné ou expiré

Le bouton « suivant » est actif et cliquable une fois tous les champs requis saisis correctement

Etape 1

Identifier votre établissement

Tous les champs sont requis

SIRET

21670336300012

N° de l'un des contrats attribués lors de votre immatriculation/adhésion

0AAD66MD

Controle de sécurité

Cliquer sur l'image **Lunettes**

Suivant

Le bouton « suivant » est grisé tant que tous les champs requis ne sont pas correctement renseignés

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Etape 1 – Identifier votre établissement

Etape 1

Identifier votre établissement

Tous les champs sont requis

! Nous n'avons pas réussi à identifier votre employeur. Veuillez vérifier les informations saisies. Si le problème persiste, veuillez [nous contacter](#).

SIRET

N° de l'un des contrats attribués lors de l'immatriculation/adhésion

Contrôle de sécurité

Cliquer sur l'image **Clef**

[Version sonore](#) [Renouveler le contrôle de sécurité](#)

[Suivant](#)

Si l'employeur n'a pas pu être identifié, un message d'anomalie est affiché

Aide à la connexion et l'inscription

EN CAS DE PROBLÈME, NOUS CONTACTER

Vous avez des difficultés à vous connecter ou à inscrire votre employeur, contactez l'organisme dont vous dépendez :

- CNRACL, SASPA, FSPOEIE, RAFF, [cliquez ici](#)
- Ircantec, [cliquez ici](#)
- FIPHFP, [cliquez ici](#)
- DIF élus, [cliquez ici](#)
- FONPEL, [cliquez ici](#)
- CPF, [cliquez ici](#)

[Fermer](#)

Le lien « nous contacter » ouvre une nouvelle fenêtre « Aide à la connexion » avec le numéro de la hotline et des formulaires de contact par fonds

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Etape 2 – Créer votre compte administrateur

Accéder à la
**Plateforme
Employeurs Publics**

Une fois l'employeur identifié la 2^{ème} étape a pour objectif d'identifier le 1^{er} administrateur et de recueillir les données qui permettront d'informer le représentant légal par courrier

[Caisse des Dépôts](#) **pep's** plateforme employeurs publics [Se connecter](#)

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

[< Précédent](#)

Etape 2 Créer votre compte administrateur

Votre employeur

SIRET : 11000028800016
Designation : COUR DES COMPTES AEDAC

Identification

Civilité
 Monsieur Madame

Nom
Ex: Dupont

Prénom
Ex: Jean

Courriel professionnel
Ex: monmail@employeur.fr

Confirmation du courriel professionnel
Ex: monmail@employeur.fr

<https://plateforme-employeurs-recm.hpi.cdc.fr/espace-privé/plateforme/#/>

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Etape 2 – Créer votre compte administrateur

Logo: Caisse des Dépôts et Consignations / pep's plateforme employeurs publics

Se connecter

Accéder à la
**Plateforme
Employeurs Publics**

Votre adresse professionnelle

Téléphone professionnel fixe
Ex: 0556114123

Service d'appartenance et/ou fonction
Ex: Direction Marketing Numérique

Complément d'adresse (facultatif)
Ex: Bureau, bâtiment...

Complément d'identification (facultatif)
Ex: Etage, pièce

Numéro et libellé de la voie
Ex: 5 rue du Vergne

Lieu-dit, boîte postale (facultatif)
Ex: BP410

Code postal
Ex: 33000

Ville
Ex: Bordeaux

Je déclare avoir lu, compris et accepté les [Conditions Générales d'Utilisation](#)

Suivant

Les champs non obligatoires étant minoritaires, ils sont mentionnés en « facultatif »

Le bouton « suivant » est grisé tant que tous les champs requis ne sont pas correctement renseignés

<https://plateforme-employeurs-recm.hpi.cdc.fr/espace-privé/plateforme/#/>

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Etape 2 – Créer votre compte administrateur

Civilité

Monsieur Madame

Nom

Louty


Prénom

Pierre-Henry

Courriel professionnel


pierre-henry.louty@caissedesdepots.fr

Confirmation du courriel professionnel

pierre-henry.louty@caissedesdepots.fr 


Les deux courriels doivent être identiques

Téléphone professionnel fixe

0641051938 

Le champs téléphone doit être un numéro de téléphone fixe valide

Service d'appartenance et/ou fonction

Ex: Direction Marketing Numérique 

Le champ est obligatoire.

Les deux courriels doivent être identiques et le format des courriels est contrôlé

Le copier/coller est impossible pour la confirmation de courriel.

Les champs saisis sont contrôlés « à la volée »

Le format (ex : seuls les numéro fixe sont autorisés)...

..et/ou l'absence de saisie sont contrôlés

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Etape 2 – Créer votre compte administrateur

Complément d'adresse (facultatif)
Ex: Bureau, bâtiment...

Complément d'identification (facultatif)
Ex : Etage, pièce

Numéro et libellé de la voie
24 rue Louis Gain

Lieu-dit, boîte postale (facultatif)
Ex: BP410

Code postal 49000 **Ville** Angers

Je déclare avoir lu, compris et accepté les **Conditions Générales d'Utilisation**

Suivant

Il n'y a pas de contrôle de « formatage » de l'adresse postale

Le fait de cliquer sur le lien « Conditions Générales d'Utilisation » ouvre un nouvel onglet avec les CGU au format PDF

Le bouton « suivant » est actif et cliquable une fois tous les champs requis saisis correctement et une fois le bouton de déclaration de lecture des CGU coché

Préambule
La Direction des retraites et de la solidarité de la Caisse des dépôts, ci-après dénommée « Direction des Retraites », met à la disposition des établissements immatriculés à au moins un des fonds de retraite gérés par la Caisse des dépôts (les établissements ci-après dénommés l'« Etablissement »), un portail Internet appelé « Plateforme Employeur Publics » ou « PEPs » (ci-après « le Service ») afin de diffuser des services par voie électronique.
Le Service offrira, dans ses versions successives, l'accès en ligne à l'ensemble des services et formulaires proposés par la Direction des Retraites et sur la page d'accueil de l'espace personnalisé de l'utilisateur.
Les utilisateurs et l'Etablissement disposent de la faculté de reproduire et de conserver les présentes conditions générales (les « Conditions Générales ») en utilisant les fonctionnalités standards de son navigateur ou ordinateur. Cette reproduction et/ou conservation relève de la seule responsabilité de l'Utilisateur ou/et de l'Etablissement.

Définitions
Chacune des expressions mentionnées ci-dessous aura la signification suivante :
Administrateur : désigne toute personne physique au sein de l'Etablissement, chargée de la gestion des droits d'accès au Service pour l'ensemble des utilisateurs et Administrateurs de l'Etablissement disposant d'un accès au Service. L'Administrateur est responsable du respect de la procédure d'inscription et de validation des accès telle que décrite ci-dessous.

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Etape 3 – Finaliser votre inscription

Accéder à la Plateforme Employeurs Publics

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

Etape 3 Finaliser votre inscription

L'inscription de votre établissement et la création de votre compte administrateur sont prises en compte.

Un identifiant vous a été attribué. Il vous servira pour vous connecter à la Plateforme Employeurs Publics.

Votre identifiant

PLO000345

Version sonore Imprimer l'identifiant

Important

- Conservez précieusement cet identifiant
- Un courriel vous est envoyé. Il contient un lien qui vous permettra de créer votre mot de passe.
- Un courrier d'information sera adressé au représentant légal de votre établissement afin de l'informer de votre démarche.

Etape 3 Finaliser votre inscription

L'inscription de votre établissement et la création de votre compte administrateur sont prises en compte.

Un identifiant vous a été attribué. Il vous servira pour vous connecter à la Plateforme Employeurs Publics.

Votre identifiant

PLO000345

Important

Conservez précieusement cet identifiant

Un courriel vous est envoyé. Il contient un lien qui vous permettra de créer votre mot de passe.

Un courrier d'information sera adressé au représentant légal de votre établissement afin de l'informer de votre démarche.

L'identifiant de l'administrateur inscrit est fourni directement à l'écran.

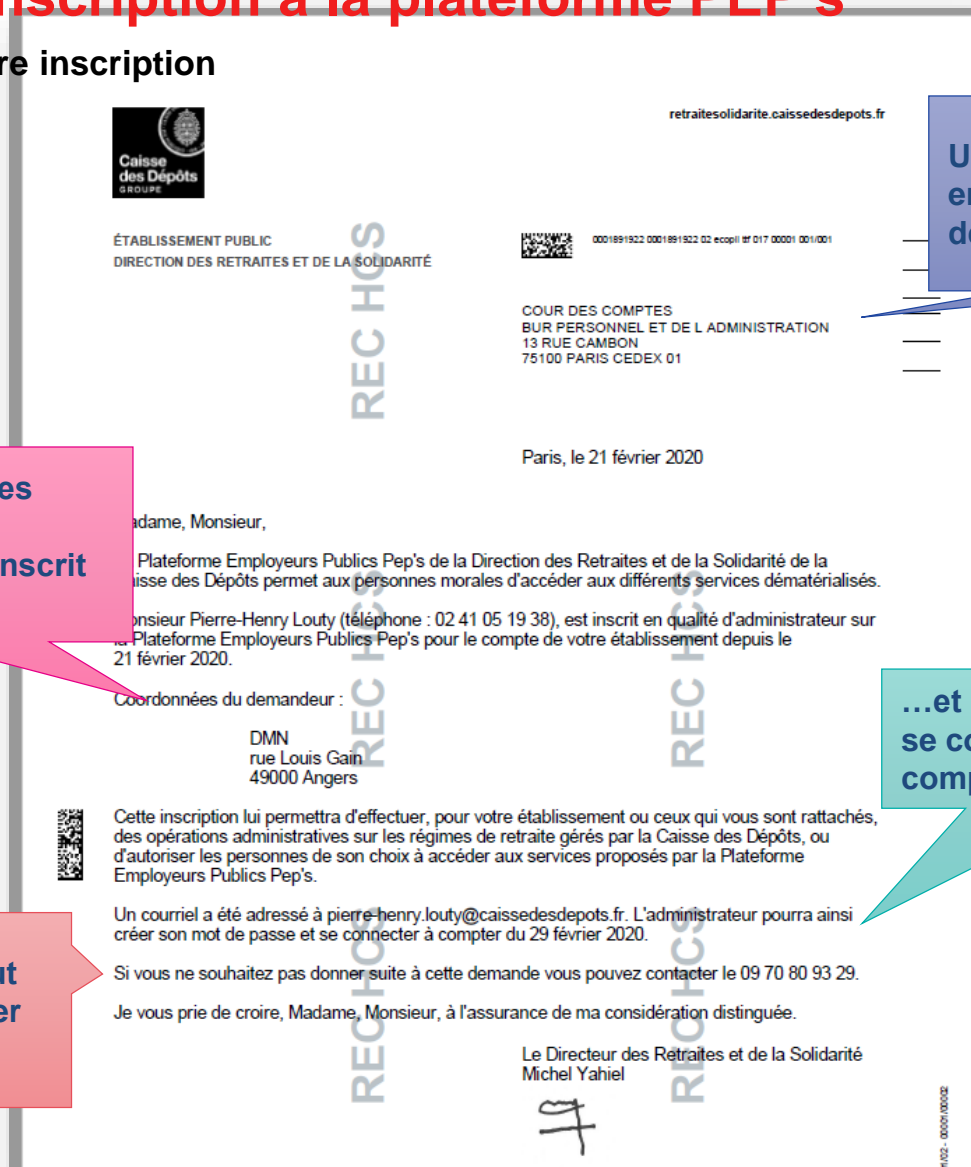
Il peut l'écouter en version sonore...

Le client est informé des suites de la procédure

...ou l'imprimer

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Etape 3 – Finaliser votre inscription



Un courrier d'information est envoyé au représentant légal de l'employeur...

...ce courrier contient les coordonnées de l'administrateur ayant inscrit l'établissement...

...et la date à laquelle il pourra se connecter (délai de 8 jour à compter de l'inscription)...

...Le représentant légal peut nous contacter pour annuler l'inscription s'il le souhaite

A red outline of a house-like shape, consisting of a vertical line on the left, a horizontal line at the bottom, and a diagonal line on the right that meets the top-left corner. The top-left corner is cut off by a diagonal line.

02

Création du mot de passe

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Courriel de confirmation

Un courriel de création du mot de passe est envoyé à l'administrateur ayant effectué l'inscription

plateforme-employeur-drs@caissedesdepots.fr | Louty, Pierre-Henry

(RECETTE-M) Votre inscription à la Plateforme Employeurs Publics

En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

Vous pouvez créer votre mot de passe

Bonjour Monsieur Louty,

Vous avez inscrit l'établissement COMMUNE BONDY GC901 à la Plateforme Employeurs Publics Pep's le 20/02/2020. Nous vous en remercions.

Pour finaliser l'inscription, vous devez créer votre mot de passe.

Créer mon mot de passe

Le fait de cliquer sur « Créer mon mot de passe » ouvre une page de création de mot de passe dans le navigateur

Attention ! Pour des raisons de sécurité, vous avez 15 jours pour le créer. Passé ce délai, vous devrez procéder à une nouvelle inscription.

Le représentant légal de votre établissement a été informé de votre démarche par courrier à l'adresse HOTEL DE VILLE, ESPLANADE CLAUDE FUZIER, 93143 BONDY CEDEX.

Nous vous informons que vous pourrez accéder à l'ensemble des services de la Plateforme Employeurs Publics Pep's à compter du 28/02/2020.

A bientôt sur la Plateforme Employeurs Publics Pep's.

L'assistance technique de la plateforme Plateforme Employeurs Publics Pep's
Direction des Retraites et de la Solidarité - Caisse des Dépôts
[Accéder à la Plateforme Employeurs Publics Pep's](#)

L'administrateur est informé qu'il pourra se connecter 8 jours après son inscription

L'administrateur dispose de 15 jours pour valider son inscription. Au-delà de ce délai, son compte est supprimé et il devra recommencer l'inscription

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Création du mot de passe

L'administrateur est invité à créer son mot de passe

Accéder à la
**Plateforme
Employeurs Publics**

Les règles de sécurité pour la création du mot de passe sont précisées

Se connecter > Créer votre mot de passe

Créer votre mot de passe

Tous les champs sont requis

Mot de passe

Votre mot de passe doit être composé au minimum de :

- 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 minuscule
- 1 majuscule
- 1 caractère spécial

Confirmation du mot de passe

Générer



Le bouton « Générer » est grisé tant que tous les conditions requises ne sont pas correctement renseignés

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Création du mot de passe

Tous les champs sont requis


Mot de passe

.....|  

Votre mot de passe doit être composé au minimum de :

- 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 minuscule
- 1 majuscule
- 1 caractère spécial

Confirmation du mot de passe



Générer

Les champs saisis sont contrôlés « à la volée »

Les règles de sécurité sont barrées au fur et à mesure qu'elles sont remplies

La double saisie du mot de passe est obligatoire.

Les deux mot de passe saisis doivent être identiques.

Le copier/coller est impossible pour la confirmation de courriel.

Mot de passe

..... 

✔ Votre mot de passe respecte toutes les règles de sécurité.

Confirmation du mot de passe

.....  

Les deux mots de passe doivent être identiques

Générer

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Création du mot de passe

Tous les champs sont requis

Mot de passe

✓ Votre mot de passe respecte toutes les règles de sécurité.

Confirmation du mot de passe

Les deux mots de passe doivent être identiques

Générer

Le fait de cliquer sur l'œil permet de visualiser les mots de passe saisis en cas de besoin (ex: s'ils ne sont pas identiques suite à une erreur de saisie)

Le bouton « Générer » est actif et cliquable une fois que toutes les conditions requises sont remplies

Tous les champs sont requis

Mot de passe

✓ Votre mot de passe respecte toutes les règles de sécurité.

Confirmation du mot de passe

Générer

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Le Client peut à tout moment revenir à la page d'accueil en cliquant sur le logo PEP's....

...ou sur « se connecter »

The screenshot shows the PEP's website interface. On the left is a large red and purple banner with the text 'Accéder à la Plateforme Employeurs Publics'. The main content area is titled 'Créer votre mot de passe' and displays a confirmation message: 'Votre mot de passe a bien été créé.' followed by details about service access starting from 28/02/2020 and a note about email notification. The top right corner features a 'Se connecter' link.

Le fait de cliquer sur le bouton « Générer » ouvre un écran de confirmation

Le client est informé des suites de la procédure (date de connexion possible en envoi d'un courriel l'informant qu'il peut se connecter le jour J)

03

**Etablissement en cours
d'inscription ou déjà inscrit**

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Identifier votre établissement

Accéder à la
**Plateforme
Employeurs Publics**

pep's
plateforme employeurs publics

Caisse des Dépôts

Se connecter

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

Etape 1 Identifier votre établissement

Tous les champs sont requis

SIRET

Ex: 18002002600019

N° de l'un des contrats attribués lors de votre immatriculation/adhésion

Ex: X012345WA

Contrôle de sécurité

Cliquer sur l'image **Camion**

Version sonore Renouveler le contrôle de sécurité

Suivant

La 1ère étape consiste à identifier l'établissement à inscrire....

...à l'aide du SIRET...

..et de n'importe lequel des contrats d'immatriculation de l'employeur

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Etablissement en cours d'inscription

Accéder à la
**Plateforme
Employeurs Publics**

pep's
plateforme employeurs publics

Se connecter

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

Etablissement en cours d'inscription

SIRET : 21350238800019
Designation : COMMUNE RENNES AEDAA

Votre établissement est en cours d'inscription auprès des services dématérialisés de la Direction des Retraites de la Caisse des Dépôts et Consignations. Il n'est plus possible d'effectuer une nouvelle inscription.

Si vous n'avez pas reçu votre courriel, vérifiez vos courriels indésirables. Sinon nous pouvons [vous en envoyer un nouveau](#).

Accueil

Lors de l'étape de recherche de l'employeur, le client est informé s'il tente d'inscrire un employeur en cours d'inscription.
Un employeur est en cours d'inscription tant que le 1^{er} administrateur ayant inscrit l'employeur n'a pas finalisé la procédure en créant son mot de passe

Si c'est le 1^{er} administrateur qui tente de réinscrire l'employeur, il peut recevoir un nouveau courriel pour créer son mot de passe en cliquant sur « vous en envoyer un nouveau » (car il l'a perdu ou il ne l'a pas reçu)

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Renvoi du courriel de validation

Accéder à la
**Plateforme
Employeurs Publics**

pep's
plateforme employeurs publics

Se connecter

Inscrire un établissement > Renvoi du courriel de validation

Renvoi du courriel de validation

Tous les champs sont requis

Identifiant [Identifiant oublié ?](#)

Ex: JDO000001 ?

Courriel professionnel

Ex: monmail@employeur.fr ?

Renvoyer le courriel

Si vous avez perdu votre identifiant, [vous pouvez le récupérer](#)

Le fait de cliquer sur « vous en envoyer un nouveau » ouvre une fenêtre de renvoi du courriel de validation

La procédure de renvoi du courriel de validation est la même que celle de régénération du mot de passe

Processus d'inscription à la plateforme PEP's

Etablissement déjà inscrit

Lors de l'étape de recherche de l'employeur, le client est informé s'il tente d'inscrire un employeur déjà inscrit

The screenshot shows the PEP's website interface. On the left, a red and purple banner reads "Accéder à la Plateforme Employeurs Publics". The top right corner has a "Se connecter" link. The main content area is titled "Inscription établissement" and features a progress bar with three steps: "Etape 1" (active), "Etape 2", and "Etape 3". Below the progress bar, the heading "Etablissement déjà inscrit" is displayed. The registration details are shown in a grey box: "SIRET : 21670336300012" and "Designation : COMMUNE NORDHOUSE GC901". Below this, the text states: "Votre établissement est déjà inscrit sur notre portail. Il n'est plus possible d'effectuer une nouvelle inscription. Merci de bien vouloir prendre contact avec votre (vos) administrateurs :". A list of administrators follows: "• M. Louty Pierre-Henry". At the bottom right, there is an "Accueil" button.

La liste des administrateurs déjà inscrits est fournie afin qu'il puisse les contacter pour se faire créer un compte



**Caisse
des Dépôts**
GROUPE

caissedesdepots.fr

