

**Politiques  
sociales ■**



**Consulter la déclaration DSN et corriger  
les anomalies d'identification agents**



**pep's**  
**plateforme employeurs publics**



**Caisse  
des Dépôts  
GROUPE**

Version du 4 mai 2021

# Sommaire

<b>01</b>	Contexte de la Déclaration sociale nominative (DSN)	3	<b>05</b>	Correction des anomalies d'identification agents (niveau 4)	28
<b>02</b>	Accès au service dans PEP's	6	<b>06</b>	Abandon d'une déclaration agent	34
<b>03</b>	Recherche Déclarations	9	<b>07</b>	Glossaire	37
<b>04</b>	Recherche Agents	18			

# 01

Déclaration sociale nominative (DSN) :  
le contexte

# Contexte de la Déclaration sociale nominative (DSN)

## 1.1 – Contexte général

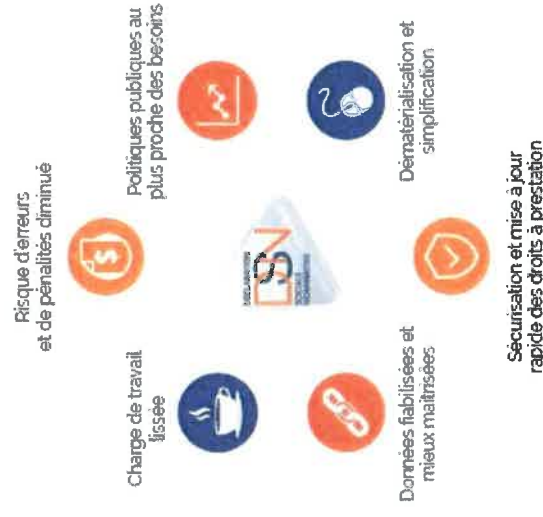
### 1. La DSN, une mesure portée par les pouvoirs publics :

- La loi du 22 mars 2012 relative à la simplification du droit et à l'allègement des démarches administratives (loi Warsmann) ;
- Le Pacte de Responsabilité et de Solidarité annoncé par le Président de la République le 14 janvier 2014 ;
- Le principe « Dites le nous une fois » visant à réduire la redondance d'informations transmises par les entreprises et les particuliers.

### 2. Les enjeux :

- **Simplifier** les démarches de l'entreprise
- **Sécuriser** les droits
- **Fiabiliser** les données
- **Optimiser** les procédures
- **Généraliser** la dématérialisation
- **Lutter** contre la fraude
- **Faciliter** l'évaluation des politiques publiques

## LES AVANTAGES



# Contexte de la Déclaration sociale nominative (DSN)

## 1.2 – Contexte CNRACL

*En tant qu'employeur de la fonction publique territoriale ou hospitalière, vous cotisez au titre de vos agents à la Caisse nationale de retraites des agents des collectivités locales (CNRACL). Ainsi, vous transmettez une Déclaration Annuelle de Données Sociales (DADS) qui vise à alimenter leur compte individuel retraite (CIR).*

▪ Dans le cadre de la simplification et de l'optimisation des démarches des entreprises voulues par les pouvoirs publics, les déclarations sociales produites seront remplacées progressivement, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020, par la **transmission mensuelle de Déclaration sociale nominative (DSN)** constituée à partir des données de la paie.

Le décret n° 2018-1048 du 28 novembre 2018 fixe les dates de passage obligatoire à la DSN pour les trois versants de la fonction publique (Etat, Territorial, Hospitalier) : janvier 2020, janvier 2021 et janvier 2022.

- Vos déclarations sont prises en charge par le service gestionnaire de la CNRACL qui met à votre disposition sur la plateforme PEP's le service « Déclarations individuelles CNRACL DSN ». Ce dernier vous permet :
- de rechercher et consulter vos déclarations
  - de rechercher et consulter les déclarations de vos agents
  - de corriger certaines anomalies d'identification agent.
- Vous trouverez ci-après un descriptif des écrans de ce service ainsi qu'une aide à la navigation.



**02**

**Accès au service dans PEP's**

# Accès au service dans PEP's

## 2.1 Déclarations individuelles (DI)

1 Cliquez sur la thématique « Déclarations »

2 Cliquez sur le bouton « Accéder »

Notifications

Tableau de bord

Thématiques

Carrière

Droits à pension

Cotisations

Déclarations

Mes autres services

Supports

Imprimés

Simulateurs

Documents

Tableau de bord > Déclarations

### Déclarations

- Déclarations de cotisations** ☆  
Salarié et consultation des déclarations de cotisations par année.  
ATMCL
- Déclarations annuelles PNC** ☆  
Salarié des déclarations et demandes de régularisation par année.  
Accéder
- Déclarations Individuelles (DI)** ☆  
Salarié, consultation des déclarations et correction des anomalies d'identification Agent.  
CNRACL (DSN) Accéder
- Envoi de fichiers Déclaration Individuelle (DI)** ☆  
Envoi de fichiers de déclarations Individuelles en norme MAD5.  
Envoyer
- Correction de masse des anomalies d'identification agents RAEP** ☆  
Envoi de fichiers.  
Envoyer
- Déclaration d'Obligation d'Emploi de Travailleurs Handicapés (DOETH)** ☆  
Déclaration annuelle et consultation de l'historique des déclarations annuelles FIPHFP.  
Envoyer

Cliquez sur l'étoile pour définir le service en favori dans votre tableau de bord personnalisé

# Accès au service dans PEP's

## 2.2 - Recherches « Déclarations » et « Agents »

Par défaut, l'écran affiche la liste de vos déclarations par ordre chronologique descendant

NIC	Date de traitement	N° de la DSN	Année	Mois	Numéro contrat	Libr déclarant	SIRET déclarant	Code postal	Montant initial	Nb agents	Code état
00016	01/10/2020	1064	2020	1	0000000000	01ACGR404	00300000000	33000	0,00	1	Traitée
00016	01/10/2020	1068	2020	1	0000000000	01ACGR404	00300000000	33000	3 790 460,29	4598	Traitée
00016	05/10/2020	2794	2020	2	0000000000	01ACGR404	00300000000	33000	3 183 466,81	4610	Traitée
00016	05/10/2020	2796	2020	2	0000000000	01ACGR404	00300000000	33000	263 278,95	391	Traitée
00016	05/10/2020	2875	2020	2	0000000000	01ACGR404	00300000000	33000	0,00	1	Traitée
00016	06/10/2020	6556	2020	3	0000000000	01ACGR404	00300000000	33000	262 400,97	405	Traitée
00016	06/10/2020	5006	2020	3	0000000000	01ACGR404	00300000000	33000	0,00	1	Traitée
00016	06/10/2020	5082	2020	3	0000000000	01ACGR404	00300000000	33000	3 009 025,03	4613	Traitée
00016	06/10/2020	7096	2020	4	0000000000	01ACGR404	00300000000	33000	260 477,16	394	Traitée
00016	06/10/2020	7122	2020	4	0000000000	01ACGR404	00300000000	33000	3 005 485,41	4609	Traitée

Un clic sur les liens permet de choisir de consulter :

- Vos déclarations mensuelles DSN,
- Les données relatives aux agents présents dans les déclarations



**03**

**Recherche Déclarations**

# Recherche Déclarations

## 3.1 - Rechercher une déclaration

**Menu actif :**  
« Recherche déclarations »

**iméro interne de classement des abaissements déclarés**

**Cliquer ici pour accéder aux informations des déclarations**

**année et mois de la déclaration**

**Zone permettant d'optimiser la recherche (critères de recherche)**

**Permet de sélectionner les colonnes à afficher**

**Cumul des cotisations des agents de la déclaration (hors cotisations rétroactives)**

**Nombre d'agents déclarés dans la déclaration**

**Etats de traitement de la déclaration dans le système d'information CDC (cf. détail des états dans le glossaire)**

**N° contrat d'immatriculation de l'employeur**

NIC	Date de traitement	N° de la DJ	Année	Mois	Numéro contrat	Nr déclarant	SIRET déclarant	Cadre postal	Montant initial	Nb agents	Cadre état
00016	01/10/2020	1064	2020	1	00016	00016	00016	33000	0,00	1	Traité
00016	01/10/2020	1068	2020	1	00016	00016	00016	33000	3 790 460,25	4598	Traité
00016	05/10/2020	2784	2020	2	00016	00016	00016	33000	3 783 466,81	4610	Traité
00016	05/10/2020	2786	2020	2	00016	00016	00016	33000	263 278,95	30	Traité
00016	05/10/2020	2875	2020	2	00016	00016	00016	33000	0,00	1	Traité
00016	06/10/2020	4556	2020	3	00016	00016	00016	33000	262 400,97	405	Traité
00016	06/10/2020	5006	2020	3	00016	00016	00016	33000	0,00	1	Traité
00016	06/10/2020	5282	2020	3	00016	00016	00016	33000	3 806 025,03	4613	Traité
00016	06/10/2020	1096	2020	3	00016	00016	00016	33000	260 477,16	394	Traité
00016	06/10/2020	1122	2020	4	00016	00016	00016	33000	3 805 485,41	4609	Traité

# Recherche Déclarations

## 3.2 - Onglet Détail pour DSN à l'état Traitée

L'onglet Détail permet de visualiser les informations générales et le détail des cotisations d'une déclaration

Identification déclaration

- Année et Mois de référence
- Désignation et N° SIRET

Informations administratives

Mois principal déclaré: Janvier

Type de la déclaration: 01

Mandato d'ordre de la déclaration: 10

Nombre d'agents déclarés: ASAB

Numéro de fraction de déclaration: 11

Canal: CINTDS

Total cotisations déclarées: 15 506,06

Détail des cotisations

Cotisations (patronales)	
Normales	2 750 464,27
NPI	31 879,00
Total	2 782 343,27
Rétroactives (réactives)	16 514,68

Cotisations (salariales)	
Normales	596 551,33
NPI	11 514,06
Total	1 008 077,62
Rétroactives (réactives)	8 917,00

Références externes

Nom fichier: ...

Nom enveloppe: ...

Nom entrée: ...

Mois déclaré

Affichage du cumul du montant des cotisations de l'ensemble des agents de la déclaration (à noter que le total des cotisations déclarées correspond au total des cotisations hors cotisations rétroactives)

Montant total des cotisations patronales de la déclaration

Montant total des cotisations salariales de la déclaration

# Recherche Déclarations

## 3.3 - Onglet Détail pour DSN à l'état « En anomalie »

Fil d'ariane

Identification déclaration

- Année et Mois de référence
- Etat de la déclaration
- Désignation et N° SIRET

Zone anomalie

Onglet « Détail » : pour visualiser les informations générales d'une déclaration ainsi que le détail des cotisations

Permet de consulter les Accusés de Réception (AR) des fichiers et les Comptes-Rendus Métier (CRM)

Mois déclaré

Affichage du cumul du montant des cotisations de l'ensemble des agents de la déclaration (à noter que le total des cotisations déclarées correspond au total des cotisations hors cotisations rétroactives)

Montant total des cotisations patronales de la déclaration

Montant total des cotisations salariales de la déclaration

# Recherche Déclarations

## 3.4 - Onglet Employer

**Onglet Employer : pour visualiser l'ensemble des données permettant d'identifier l'établissement**

**Données d'identification de l'employeur issues du système d'information CDC**

**Données d'identification de l'employeur issues de la déclaration**

**Permet de consulter les Accusés de Réception (AR) des fichiers et les Comptes-Rendus Métier (CRM)**

# Recherche Déclarations

## 3.5 - Onglet Anomalie(s) déclaration

Recherche déclarations / Déclat déclarations 21011

2020 > octobre > En anomalie > COMMUNE DE [code] [code] [code]

⚠ DecChron001 - Une déclaration au moins est manquante

Code anomalie	Libellé anomalie
DecChron001	Une déclaration au moins est manquante

Onglet Anomalie(s) déclaration :  
pour visualiser l'ensemble des  
anomalies

Type et libellé d'anomalie  
identifiée

# Recherche Déclarations

## 3.6 - Onglet Agents - DSN à l'état « Traité »

**Onglet « Agents » :** pour visualiser les données de l'ensemble des agents déclarés.

**Cliquer ici** pour accéder au détail des informations concernant les agents déclarés (cf. écrans pages 19 à 27)

Permet de consulter les Accusés de Réception (AR) des fichiers et les Comptes-Rendus Métier (CRM)

Permet de sélectionner les colonnes à afficher

Tri des agents par type d'état de la déclaration agent (traité ou en anomalie)

Zone permettant d'optimiser la recherche (critères de recherche)

Etat Déclaration Agent	Statut	Nom usage	Nom	Nom de famille	Prénom	Contat.	Qualificat. Anomalies	Chiffres descriptifs
Traité							712,13	0,00
En anomalie							871,00	0,00
En anomalie							1,00	0,00
En anomalie							845,17	0,00
En anomalie							741,48	0,00
En anomalie							84,25	0,00
En anomalie							1 525,79	0,00
En anomalie							0,00	0,00
En anomalie							0,00	0,00
En anomalie							0,00	0,00
En anomalie							731,70	0,00
En anomalie							673,00	0,00
En anomalie							669,99	0,00
En anomalie							712,13	0,00
En anomalie							843,21	0,00
En anomalie							1 103,67	0,00
Traité							897,98	0,00
Traité							657,19	0,00
Traité							852,77	0,00

# Recherche Déclarations

## 3.7 - Onglet Agents - DSN à l'état « En anomalie »

Menu: Accueil, Recherche, Déclarations, Agents, DSN, Paramètres, Aide

Page: Déclarations Agents

2020 > Octobre > **En anomalie** > COMMUNE de CHRONON

**A** DecChron001 - Une déclaration au moins est manquante

Région: Bourgogne

ID	Statut	Titre	Statut	Statut	Statut
127167	En Cours de Traitement				0,00
186,45	En Cours de Traitement				0,00
790,20	En Cours de Traitement				0,00
890,29	En Cours de Traitement				0,00
651,48	En Cours de Traitement				0,00
332,53	En Cours de Traitement				0,00
754,96	En Cours de Traitement				0,00
1 398,04	En Cours de Traitement				0,00
653,44	En Cours de Traitement				0,00
661,27	En Cours de Traitement				0,00
671,00	En Cours de Traitement				0,00
584,32	En Cours de Traitement				0,00
762,27	En Cours de Traitement				0,00
181,62	En Cours de Traitement				0,00
1 066,81	En Cours de Traitement				0,00
712,13	En Cours de Traitement				0,00
643,66	En Cours de Traitement				0,00
676,62	En Cours de Traitement				0,00
761,00	En Cours de Traitement				0,00
636,33	En Cours de Traitement				0,00

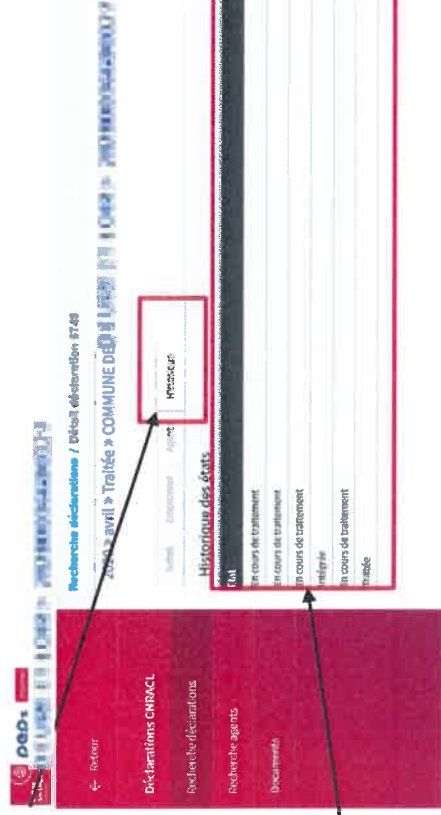
Type d'état de la déclaration agent : dans le cas d'une DSN en anomalie , en cours de traitement



# Recherche Déclarations

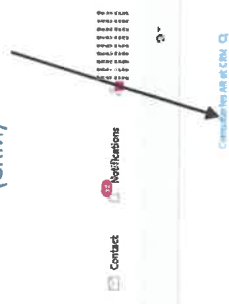
## 3.8 - Onglet Historique

onglet « Historique » :  
pour visualiser  
les différentes phases de  
traitement des  
déclarations.



zone d'affichage  
des états de votre  
déclaration

Permet de consulter les  
Accusés de Réception  
(AR) des fichiers et les  
Comptes-Rendus Métier  
(CRM)



Tri des états  
par date

**04**

**Recherche Agents**

# Recherche Agents

## 4.1 - Recherche Agents

Menu actif :  
Recherche agents »

La saisie du NIR dans le filtre de recherche doit comporter au minimum 5 caractères, sinon le message « Vous devez saisir au moins 5 caractères pour une recherche par NIR » s'affiche.

Recherche agents

Saisir NIR

Saisir un nom de famille

Mois Déclaré entre

Nom de famille

Prénom

Nom usager

Contrat

Etat de déclaration

Cotisations normales

NIR	Nom de famille	Prénom	Nom usager	Contrat	Etat de déclaration	Cotisations normales
					En Cours de Traitement	0,00
					Traité	880,29
					Traité	1.177,76
					Traité	1.177,76
					Traité	1.093,55
					Traité	1.177,76
					Traité	1.306,88
					En Cours de Traitement	0,00
					En Cours de Traitement	0,00
					En Cours de Traitement	1.308,84
					En Cours de Traitement	1.308,84
					Traité	1.306,88
					Traité	1.306,88
					Traité	1.306,88
					En Cours de Traitement	0,00
					Traité	0,00
					Traité	997,78
					Traité	997,78
						1393

Lignes par page : 20 | 121 à 140 résultats sur 27052

Saisir une page : [ ]

N° contrat d'affiliation de l'agent

Cliquer sur le nom ou le prénom pour accéder aux informations des agents

# Recherche Agents

## 4.2 - Onglet Détail pour déclaration agent à l'état « Traitée »

- Année et Mois de référence
- Etat DSN
- Désignation et N° SIRET

**Zone Etat / Anomalie**

**Onglet Détail permet de visualiser les informations d'identification de l'agent**

**elles issues du système information CDC (quand l'agent a été identifié c'est quand il est connu du système d'information CDC)**

**elles présentes dans la déclaration**

**Adresse postale + Adresse postale zone pour réduire ou afficher cette zone**

**Permet de sélectionner les colonnes à afficher**

**Choix colonnes**  
N° inscription répertoire  
Matricule

**Choix colonnes**  
SIRG  
Ancienne identification octroyée (Bloc 21)  
Données complètes

**Adresse postale**  
33746

# Recherche Agents

## 4.3 - Onglet Détail pour déclaration agent à l'état « En anomalie » (1)

Cas d'une déclaration agent qui n'est pas à corriger par l'employeur

The screenshot displays the 'Recherche Agents' interface. At the top, there are navigation links for 'Retour', 'Déclarations CNRACL', 'Recherche déclarations', 'Recherche agents', and 'Documents'. The main content area shows the details of an agent named 'RECHÉGER TROUBOU' with ID '103918345'. The agent's status is 'En anomalie - En attente action CNRACL', which is highlighted by a red box. Below this, there are several tabs: 'Détail', 'Carrière', 'Collaborer', 'Historique', 'Déclarations', 'Identification de l'agent', and 'Déclaration'. The 'Déclaration' tab is active, showing a table with columns for 'N° de déclaration', 'Date de réalisation', 'Département de naissance', 'Commune ou localité de naissance', 'Date de NIR certifié', 'Ligne des NIR dates certifiés', 'Statut certifié', and 'Indice de certification certifié'. The table contains one row of data.

une anomalie :  
bellé = « En  
tente action  
NRACL » si la  
ction de  
anomalie est à  
aliser par les  
ctionnaires

# Recherche Agents

## 4.3 - Onglet Détail pour déclaration agent à l'état « En anomalie » (2)

*Cas d'une déclaration agent à corriger par l'employeur*

Zone Etat / Anomalie : Indication de la correction à apporter par l'employeur

Information détaillée pour faciliter la correction par l'employeur cf. corrections des anomalies chapitre 5)

Affichage par défaut des colonnes « Déclaration », « SNGI » et « Ancienne identification déclarée (Bloc 31) » pour les déclarations agent à l'état « En anomalie » (anomalie d'identification)

# Recherche Agents

## 4.4 - Onglet Carrière

Onglet Carrière : pour visualiser les informations relatives au contrat d'affiliation de l'agent et aux données de la période déclarée

Affichage des données d'immatriculation de l'établissement déclarant auquel est rattaché l'agent (cf. page 13 données internes).

Affichage des données de la déclaration : données relatives au contrat CNRACL & à la période déclarée

Recherche agents / Détail agent / COMMUNE DE LAUSSE ET TOURS

2020 > Janvier > Traitée > COMMUNE DE LAUSSE ET TOURS

Rechercher par critères

Carrière

Raison sociale entreprise déclarée  
BCR employeur d'affiliation  
Contrat employeur affiliation

Données du contrat :

Début affiliation	01/11/2017
Fin période	01/01/2020
Statut	10 / Agent de la fonction publique territoriale
Qualité	01 / Fonctionnaire titulaire
Employeurs multiples	01 / Situation non concerné
Type agent	09 / Cds général
Utilité emploi	Attaché territorial de conservation du patrimoine
Retour à l'employeur	00 / Non rattaché à une fonction publique (par arrêté, par décision, ...)
Type détachement	
Employeur origine	
Catégorie de service	
Catégorie inscrite	
Catégorie emploi	

Indices

Indices base	468
Indices majoré	1410

Durées

Durée hebdomadaire de poste	35000
Durée hebdomadaire emploi grds	35000
Taux d'activité	100 %

Modalités

Modalité d'exercice temps travail	10 / Temps plein
Nature du poste	01 / Temps complet
Temps partiel théorique	Non
Modalité d'exercice CR	01 / Temps complet

# Recherche Agents

## 4.5 - Onglet Carrière – Visualisation fin de contrat

Données du contrat	
Début affiliation	01/01/2009
Début période	01/09/2021
Fin période	04/09/2021
Statut	09 Agent de la fonction publique hospitalière
Qualité	01 Fonctionnaire titulaire
Emplois multiples	01 Emploi unique
Employeurs multiples	01 Employeur unique
Type agent	09 Cas général
Libellé emploi	Agent
Nature lien employeur	50 Nomination dans la fonction publique ( par arrêté, par décision,...)
Type détachement	
Employeur origine	
Catégorie de service	01 Emploi service sédentaire
Catégorie insalubre	
Catégorie emploi	A Sédentaire

Indices	
Indice brut	400
Indice majoré	
Indice brut origine contractuel titulaire	
Durées	
Durée Hebdomadaire du poste	35h00
Durée Hebdomadaire emploi grade	35h00
Taux d'activité	100 %
Modalités	
Modalité d'exercice temps travail	10 Temps plein
Nature du poste	01 Temps complet
Temps partiel thérapeutique	Non
Modalité d'exercice CIR	01 Temps complet

Fin du contrat	
Motifs de la rupture du contrat	Date de fin du contrat
999 - Fin de relation avec l'employeur (autres que contrat de travail, convention ou mandat)	04/09/2021

Visualisation du motif de fin de contrat et la date



# Recherche Agents

## 4.6 - Onglet Carrière – Visualisation CTI Ségur Santé

Données du contrat	
Début affiliation	01/01/2009
Début période	01/01/2021
Fin période	31/01/2021
Statut	09 Agent de la fonction publique hospitalière
Qualité	01 Fonctionnaire titulaire
Emplois multiples	01 Emploi unique
Employeurs multiples	01 Employeur unique
Type agent	09 Cas général
Libellé emploi	Agent ségur
Nature lien employeur	50 Nomination dans la fonction publique ( par arrêté, par décision,...)
Type détachement	
Employeur origine	
Catégorie de service	01 Emploi service sédentaire
Catégorie insalubre	
Catégorie emploi	A Sédentaire

Visualisation de la date de rattachement et du montant du Complément de Traitement Indiciaire (CTI)

Conditions de traitement indiciaire			
Date de début de période de paie	Date de fin de période de paie	Type de rémunération	Montant
01/01/2021	30/01/2021	CTI	123,21

### Caisse des Dépôts

Consulter la déclaration DSN et corriger les anomalies d'identification agents

# Recherche Agents

## 4.7 - Onglet Cotisations

Recherche agents / Détails / 2020 > Janvier > Traitée > 01/01/2020 - 31/01/2020

Spécialité : >>> Traitée >>> 01/01/2020 - 31/01/2020

Titre : Cotisations

Nombre de contrats de fonction publique : 510054051001

Date de versement	Fin rattachement	Employeur déclarant	Port agent	Part employeur	Total cotisations
2020-01-31	2020-01-31		145,16	490,81	635,97
			0,00	490,81	490,81
				0,00	0,00
Total des cotisations rétroactives					0,00

Sélectionner une ligne pour voir le détail

Détail des cotisations	
Retenues / Contributions	Cotisations / Adresses (Lokal/plus)
Normalisés	Cotisations / Adresses (partenaires)
Total	
	1 307,71
	490,81
	490,81
	1 307,71

Onglet Cotisations :  
pour visualiser les  
éléments relatifs aux  
cotisations déclarées  
(normales et  
rétroactives)

Détail des cotisations  
affiché pour la ligne  
sélectionnée

# Recherche Agents

## 4.8 - Onglet Historique

Onglet Historique :

pour visualiser les différentes phases de traitement de la déclaration agent

Recherche agents / Défaut - COMMUNE DE VERONIQUE

2020 > janvier > Traitée > Traitée > Historique

Historique des états

Libellé de l'état de la déclaration agent

État	Date début
En cours de traitement	14/02/2020 11:48:16
En cours de traitement	14/02/2020 11:46:56
En cours de traitement	14/02/2020 11:46:56
En cours de traitement	30/09/2020 14:53:04
Traité	30/09/2020 15:04:47

Navigation: Retour, Déclarations CDRACL, Recherche des déclarations, Recherche agents, Documents, Historique, Contact, Afficher Déclaration, Agent suivant

one

'affichage des  
tats de la  
éclaration

Recherche agents / Défaut agent - DEPARTEMENT

2020 > octobre > Traitée > VALERIE > En anomalie > Historique

Historique des états

Libellé de l'état de la déclaration agent

État	Date début
En cours de traitement	07/12/2020 13:35:57
En anomalie	07/12/2020 15:46:50

Navigation: Retour, Déclarations CDRACL, Recherche des déclarations, Recherche agents, Documents, Historique, Contact, Afficher Déclaration, Agent suivant

Caisse des Dépôts

Consulter la déclaration DSN et corriger les anomalies d'identification agents

MAJ 4 mai 2021

27

**05**

**Correction des anomalies d'identification agents  
(niveau 4)**

# Correction des anomalies d'identification agents Par l'employeur

Seuls les agents dont la déclaration agent est à l'état « en anomalie » peuvent faire l'objet d'une correction, fonctionnalité accessible via l'onglet « détail » de la déclaration agent.

Si le libellé de la zone anomalie précise « En attente action CNRACL », la correction de l'anomalie est à réaliser par les gestionnaires CNRACL. Dans les autres cas, la correction de l'anomalie nécessite votre intervention. Vous êtes guidé par les informations mentionnées dans les 2 zones ci-dessous. Cf. liste des libellés des anomalies en page 38.

The screenshot shows the PEPs web interface. At the top, there are navigation links: Accueil, Déclarations, Déclarations CNRACL, Recherche des agents, and Déclarations. The main content area is titled 'Déclaration' and shows a list of agents. One agent is highlighted with a red box around the 'Détail' tab. Below the list, there is a warning icon and the text: 'En anomalie - Veuillez corriger le nom déclaré par le nom de naissance'. Below this, there is a red box around the 'Rechercher Agent' button. A red arrow points from this button to the text 'Rechercher Agent' in the instructions. Below the button, there is a table with the following columns: Nom des familles, Prénom usuel, Sexe, and Ancienne Numéros de carte (N°C 31). The table contains one row with the following data: MARI, Prénom usuel, M, and 4444. Below the table, there is a section titled 'Déclaration' with the following fields: Source des données, N° inscription au répertoire, N° techniques temporaire, Nom de Famille, Prénoms, Codification UE, Date de naissance, Pays de naissance, Département des résidents, Commune ou localité de naissance, Date de fin contrat, Date des JPE dans certifié, et Numéro certifié. At the bottom right, there is a link 'Ajouter un agent'.

Cliquez sur le bouton  
« Rechercher Agent »  
pour corriger  
l'anomalie agent

# Correction des anomalies d'identification agents

## Par l'employeur

**1 - Saisissez les critères pour rechercher l'agent et son contrat dans le système d'information (critères obligatoires : NIR et le nom de famille de l'agent)**

Si au clic sur « Rechercher » :

- la saisie des critères de recherche ne permet pas de trouver un agent, affichage du message
- plusieurs agents correspondent aux critères de recherche, affichage du message

Si au clic sur « Rechercher », les critères permettent d'identifier l'agent et son ou ses contrats :

- le contrat CNRACL actif est affiché par défaut
- si plusieurs contrats CNRACL existent pour cet agent, au clic sur l'icône de la flèche vers le bas  une liste consultable affiche les autres contrats disponibles
- seuls les contrats CNRACL actifs sont sélectionnables

**A l'activation du bouton « Rechercher Agent », ouverture de la fenêtre**

**2 - Activez le bouton « Sélectionner », une fenêtre de validation s'affiche**

# Correction des anomalies d'identification agents

## Par l'employeur

Au clic sur « Oui », un message confirmant la prise en compte de la correction est affiché

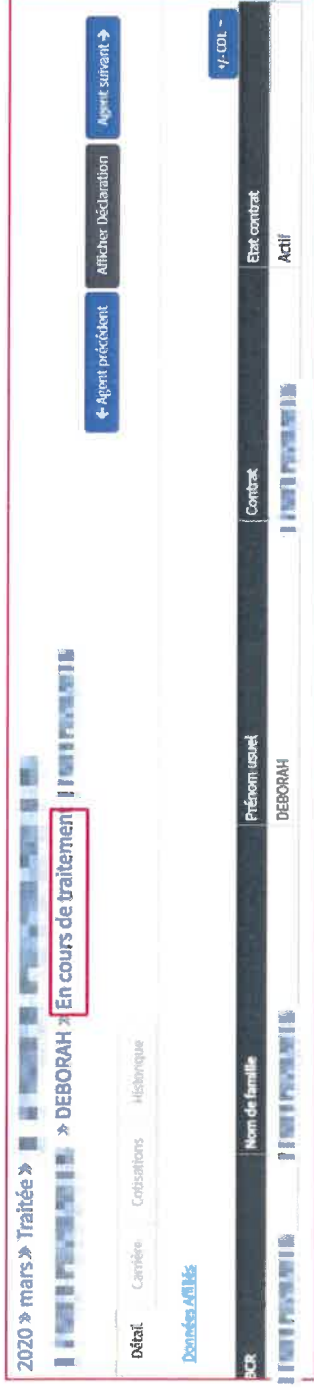


La déclaration agent passe à l'état « En cours de traitement »

Le bouton « rechercher Agent » et le message d'alerte ne sont plus visibles :



Le tableau des données affiliés est complété avec l'agent et le contrat CNRACL sélectionné :



Au clic sur « Non », retour sur la déclaration agent en anomalie (sans modification).

# Correction des anomalies d'identification agents

## Par l'employeur

Navigation: Retour, Déclarations CNRAEL, Recherche déclarations, Recherche agents, Documents

Recherche agents

Saisir NIR | Saisir id déclaration | Saisir un nom d'usage | Mois Déclaré entre | et | Choisir anomalies

NIR	Nom de famille	Prénom	Nom usage	Contrat	Etat Déclaration Agent	Cotisations normales	Cotisations rétroactives
DEBORAH	DEBORAH	DEBORAH	DEBORAH		En anomalie	653,44	0,00
DEBORAH	DEBORAH	DEBORAH	DEBORAH		<b>En Cours de Traitement</b>	609,88	0,00
DEBORAH	DEBORAH	DEBORAH	DEBORAH		En anomalie	653,18	0,00
DEBORAH	DEBORAH	DEBORAH	DEBORAH		En anomalie	649,53	0,00

Après la confirmation de la correction, la déclaration agent apparaît « en cours de traitement »



# Correction des anomalies d'identification agents

## Par l'employeur

Seuls les contrats CNRACL actifs sont sélectionnables pour corriger la déclaration agent en anomalie.

The screenshot shows a web interface for searching agents. The title bar reads "Recherche de l'agent et de son contrat CNRACL associé". Below the title bar, there are several search filters: "NIR\*", "Nom de famille", "Prénom usuel", and "Date de naissance". The "Client trouvé:" section displays a profile for "CELINE" with fields for "NOM D'USAGE", "NIR: 05/04/1988", "N° de contrat", and "Etat du contrat: Suspendu". A red box highlights the "Etat du contrat" field, which contains a warning message: "Collection de contrat impossible. Seuls les contrats actifs sont sélectionnables". A red line connects this message to the text in the previous block. At the bottom right of the interface is an "Annuler" button.

**06**

**Abandon d'une déclaration  
agent**

# Abandon d'une déclaration agent

Seuls les agents dont la déclaration agent est à l'état « en anomalie » peuvent faire l'objet d'une correction, fonctionnalité accessible via l'onglet « détail » de la déclaration agent.

Recherche agents / Détail agent  
2018 » juin » Traitée » Commune  
En anomalie  
En anomalie - Veuillez vous rapprocher du service Affiliation de la CNRACL.

Détail  
Sources des données  
N° inscription au répertoire  
N° technique temporaire  
Nom de famille  
Nom d'usage (marital)  
Prénoms  
Date de naissance  
Pays de naissance  
Département de naissance

Erreur d'identification  
L'identification de l'agent et/ou du contrat n'a pas été possible. Veuillez le rechercher dans le SI.

Abandonner agent

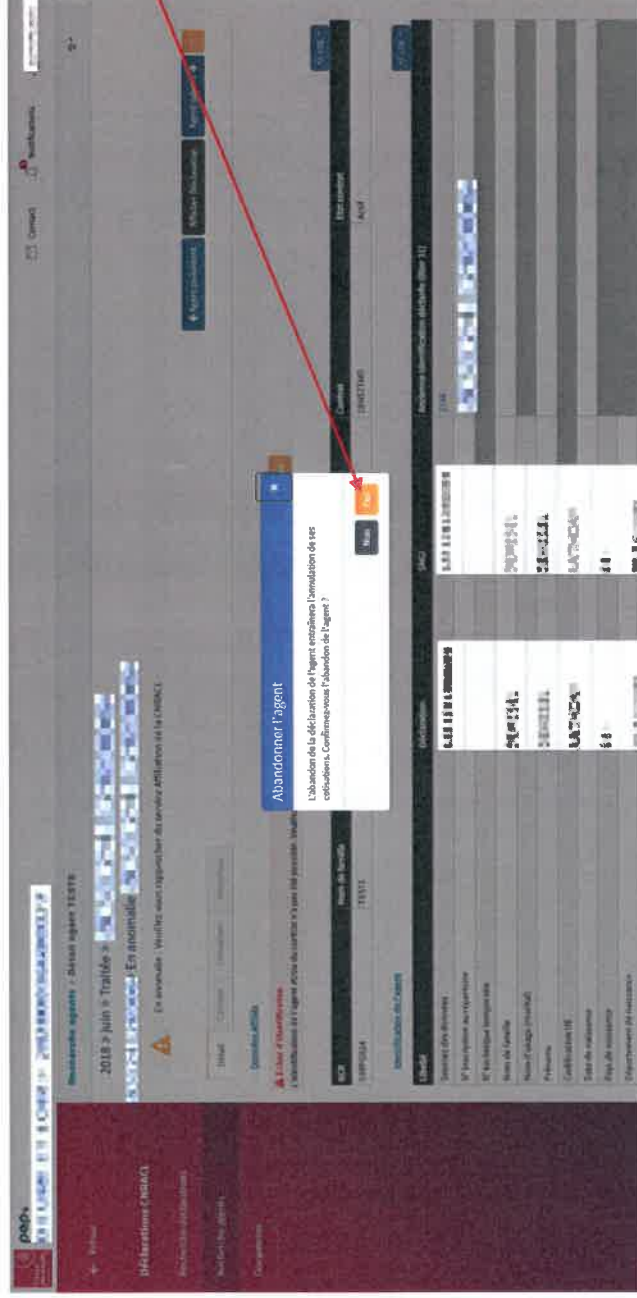
← Agent précédent  
Afficher Déclaration  
Agent suivant →  
Abandonner agent

Etat contrat : Actif

Prénom usuel : EMILIE	Etat contrat : Actif
Nom de famille : TESTE	Contrat : BHSITND
Statut : SNGI	Antienne Identification déclarée (Bloc 31) : 1105

Cliquez sur la flèche puis cliquez sur « Abandonner agent »

# Abandon d'une déclaration agent



Cliquez sur « Oui », l'abandon de l'agent est effectué  
L'état de la déclaration agent passe alors à « Abandonnée »



07

Glossaire

# Glossaire

## 5.1 - Eléments de navigation

Boutons	Actions
	Permet d'afficher la liste des déclarations ouvertes
	Permet d'appliquer les filtres
	Permet d'effacer tous les filtres pour revenir au tableau par défaut
	Permet de sélectionner les informations à afficher dans le tableau
	Permet d'afficher les déclarations
	Permet d'afficher l'agent suivant
	Permet d'afficher l'agent précédent
	Indique le nombre de pages en fonction du nombre de lignes sélectionnées
	Saisir un nombre, taper ENTRER pour filtrer par nombre de pages
	Permet d'afficher le nombre par collection de 20 éléments
	Permet d'effectuer le tri par ordre chronologique

# Glossaire

## 5.1 - Etats des déclarations employeurs

Libellé état	Commentaires
Chargée	
En cours de traitement	état transitoire avant les niveaux 2 et 3 de contrôles de la déclaration : le niveau 2 correspond aux contrôles/ employeur et le niveau 3 aux contrôles/ éléments financiers
Abandonnée	la déclaration a été abandonnée
En anomalie	la déclaration est en anomalie
Valable	la déclaration a passé les contrôles de niveau 2 et 3, mais le traitement d'au moins une déclaration agent n'a pas pu être finalisé (exemple : la déclaration d'un agent est à l'état "Erreur technique")
En erreur technique	
Intégrée	état transitoire de la déclaration avant le déroulement de tous les contrôles des déclarations agent
Traitée	

# Glossaire

## 5.1 - Codes des anomalies détectées lors des contrôles globaux

Contrôles globaux	
Codes anomalies / déclarations	Libellé anomalie
DecChron0001	une déclaration au moins est manquante
DecExer001	l'exercice n'existe pas dans le compte financier de l'employeur
DecExer002	le montant de la déclaration est incohérent



# Glossaire

## 5.1 - Codes et libellés des anomalies des déclarations agents

Code anomalie	Libellé anomalie
AgitC08CRrt	Agent non affilié
AgitBCRContMA	Plusieurs contrats d'affiliation trouvés
AgitBCRContMS	Plusieurs contrats d'affiliation trouvés
AgitBCRNomDif	Veuillez corriger nom de famille par nom de naissance
EmpoLienPer	Veuillez vous rapprocher du service Affiliation de la CNRACL
AgitNIRabs	Veuillez saisir le NIR de votre agent
AgitNIRc00rD	Veuillez corriger nom de famille par nom de naissance
AgitNIRc0	Veuillez vérifier la conformité du NIR
AgitNomK0	Veuillez vérifier la conformité du nom
DeEtCP00ienF	L'agent détaché n'est pas affilié pour la période déclarée
IdenAgent002	Veuillez procéder à l'affiliation de votre agent via PEP's
DeEtCP00p	L'employeur d'origine n'est pas identifié
DeEtCP00iMF	Agent radié des cadres. Employeur d'origine non identifié
IdenAgent003	Veuillez procéder à l'affiliation de votre agent via PEP's
IdenLien001	Veuillez vous rapprocher du service Affiliation de la CNRACL
IdenLien002	Veuillez affilier l'agent sur la période concernée via PEP's
IdenLien003	Veuillez procéder à la mutation de votre agent via PEP's

caissedesdepots.fr

