



# CIRCULAIRE

Mesdames et Messieurs les Maires et les  
Présidentes et Présidents  
d'Etablissement Public d'Eure-et-Loir

Tél : 02 37 91 43 40  
Fax : 02 37 30 87 44  
Adresse courriel : [contact@cdg28.fr](mailto:contact@cdg28.fr)  
Site internet : [www.cdg28.fr](http://www.cdg28.fr)

Luisant, le 6 août 2012,

Réf : PMT/BM/CIRCULAIRE n° 2012 - 04

Destinataires : Collectivités et EP affiliés et non affiliés

Mode de transmission : courriel

## Objet : Bourse de l'Emploi

### Nouveaux imprimés « Déclaration de création ou de vacance d'emploi » et « Formulaire de nomination »

**Référence juridique** : décret n° 85-643 du 26 janvier 1984 modifié, notamment son article 46 « Les formulaires à utiliser pour l'application des articles 42 à 44 (du décret précité) sont établis par le centre de gestion qui les met gratuitement à la disposition des intéressés ».

**Date d'effet** : immédiate

Madame le Maire, Monsieur le Maire,  
Madame la Présidente, Monsieur le Président,

Conformément à l'article 41 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, « lorsqu'un emploi **permanent** est créé ou devient vacant, l'autorité territoriale informe le centre de gestion compétent qui assure la publicité de cette création ou de cette vacance (...) »

Cette disposition s'applique tant aux collectivités affiliées que celles non affiliées au Centre de Gestion de la F.P.T. d'EURE-ET-LOIR.

**Déclaration de création ou de vacance d'emploi** : Les nouveautés introduites par la loi n° 2012-347 dite « Sauvadet » du 12 mars 2012 imposent, désormais, aux collectivités d'une part de préciser le motif de la vacance d'emploi, d'autre part d'afficher une description du poste à pourvoir (cf : *article 41 précité*),

**Formulaire de nomination** : Des simplifications sont désormais à intégrer. Il n'y a plus nécessité de déclarer les postes vacants :

- \* pour les emplois non permanents (accroissement temporaire ou saisonnier d'activité),
- \* pour toutes les situations d'avancement de grade,

Le CdG28 met donc à votre disposition les nouveaux imprimés de :

- \* **Déclaration de création ou de vacance d'emploi sur emploi permanent,**
- \* **Formulaire de nomination**

Ces modèles sont téléchargeables sur notre site [www.cdg28.fr](http://www.cdg28.fr) « extranet collectivités » (chemin : « Documentation » - « Pôle Métiers Territoriaux »).

Ces documents devront être renseignés avec précision et dûment signés par l'autorité territoriale.

Le Pôle Métiers Territoriaux est à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.



Le Président,

Norbert MAITRE



## FORMULAIRE DE DÉCLARATION DE CRÉATION OU DE VACANCE SUR EMPLOI PERMANENT

Catégorie : A  B  C

<b>CENTRE DE GESTION DE LA F.P.T. D'EURE-ET-LOIR (CdG28)</b> 9 rue Jean Perrin - 28600 LUISANT Tél : 02.37.91.43.40 ; Télécopie : 02.37.30.87.44 Site : <a href="http://www.cdg28.fr">www.cdg28.fr</a> ; Courriel : <a href="mailto:emploi@cdg28.fr">emploi@cdg28.fr</a>	<b>Fondements juridiques :</b> * Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée (not. articles 23-II, 23-1, 41) * Décret n° 85-643 du 26/06/85 modifié, (not. article 43)
---	---

<b>COLLECTIVITÉ :</b> <b>Adresse postale :</b>  <b>FILIERE :</b> <b>GRADE(S) ou CADRE(S) D'EMPLOIS DECLARE(S) :</b>  <b>METIER (cf Répertoire des métiers CNFPT) :</b>  <b>FONCTION / POSTE :</b>  <b>NOMBRE :</b> <b>DUREE HEBDOMADAIRE DE SERVICE : .....heures</b>	<b>Date</b>  Cachet et signature Qualité du signataire
---	---

<b>Motif de déclaration :</b> <input type="checkbox"/> 4/ Promotion interne <input type="checkbox"/> 8/ Fin de contrat	<input type="checkbox"/> 1/ Création d'emploi <input type="checkbox"/> 5/ Disponibilité <input type="checkbox"/> 9/ Autre motif de vacance (à préciser) :	<input type="checkbox"/> 2/ Mutation interne <input type="checkbox"/> 6/ Détachement / intégration directe	<input type="checkbox"/> 3/ Mutation externe <input type="checkbox"/> 7/ Retraite
--	---	---	--

**Description du poste à pourvoir (OBLIGATOIRE)**  
\* *Description des missions :* (Vous pouvez joindre votre annonce en annexe de la présente déclaration, en format WORD)

\* *Profil souhaité (diplômes, formation, connaissances / expérience professionnelle) :*

\* *Informations complémentaires (rémunération et contraintes du poste) :*

Emploi à pourvoir le : ..... Date limite de dépôt des candidatures : .....

Contact : Nom ..... Téléphone : ...../...../...../...../..... Courriel : .....

**Publicité de l'annonce : Souhaitez-vous une diffusion élargie de l'annonce sur les deux sites : [www.cdg28.fr](http://www.cdg28.fr) et [www.fncdg.com](http://www.fncdg.com) :**

OUI  NON

**Info utile : Le CdG28 peut vous aider dans votre appel à candidatures ; sollicitez sa prestation facultative d' « aide au recrutement » : [emploi@cda28.fr](mailto:emploi@cda28.fr) .**

<b>CADRE RESERVE AU CdG28 :</b> Date d'enregistrement de la déclaration : Numéro d'enregistrement :	Date d'insertion de l'annonce sur les sites Internet : Transmis au C.N.F.P.T. (emploi A+ exclusivement) :
---	--

## FORMULAIRE DE NOMINATION

Catégorie : A B C 

CENTRE DE GESTION DE LA F.P.T. D'EURE-ET-LOIR (CdG28)  
9 rue Jean Perrin - 28600 LUISANT  
Tél : 02.37.91.43.40 ; Télécopie : 02.37.30.87.44  
Site : [www.cdg28.fr](http://www.cdg28.fr) ; Courriel : [emploi@cdg28.fr](mailto:emploi@cdg28.fr)

Fondements juridiques :  
Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée  
(not. Articles 3 et suivants et 23-1)  
Décret n° 85.643 du 26.06.1985 modifié (not. article 44)

### COLLECTIVITÉ :

N° de la déclaration de création ou de vacance :

Grade de recrutement :

Date effective de recrutement :

NOM Prénom de l'agent recruté : Mme ou M.

Mode de recrutement : (cocher la case correspondante) :

### Soit RECRUTEMENT « TITULAIRE » - sur un emploi permanent (à temps complet ou non complet):

- Mutation :
  - Externe en provenance de :
  - Mutation interne
  - Intégration directe (changement de filière)
- Liste d'aptitude :
  - Après concours ou examen professionnel (CdG organisateur : .....)
  - Suite à promotion interne
  - Liste d'aptitude après sélection professionnelle (loi n° 2012-347 dite « Sauvadet » du 12 mars 2012)
- Recrutement « direct » (catégorie C, sans concours)
- Détachement en provenance de :
- Détachement sur emploi fonctionnel :
- Modification du temps de travail
- Réintégration après période de disponibilité ou de détachement
- Reclassement pour inaptitude physique

### Soit RECRUTEMENT « NON TITULAIRE » de droit public :

- Vacance temporaire d'emploi (attente recrutement fonctionnaire) (article 3-2)
- Absence de cadre d'emplois (article 3-3, 1°)
- Emploi de catégorie A (besoin des services, nature des fonctions) (article 3-3, 2°)
- Emploi de secrétaire de mairie ou de syndicat population < 1000 hbts (article 3-3, 3°)
- Emploi à temps non complet (< 50% d'un TNC) < 1000 hbts (article 3-3, 4°)
- Gestion emploi par une autre autorité pour commune < 2000 hbts ou < 10000 hbts si groupement de communes (article 3-3, 5°)
- En C.D.I. (article 3-3, alinéa 8)
- Reprise d'activité
- Personnel handicapé (article 38)
- PACTE (article 38)
- Autres (notamment article 47) – à préciser : .....

Date :                      L'autorité territoriale  
Cachet et signature :