**Lettre de désignation d’un bénéficiaire**

**d’une décharge d’activité de service**

🕬 Les mots inscrits en italique et cet encadré doivent être enlevés dans la version définitive de la lettre. Les commentaires s’enlèvent en cliquant sur révision/afficher les marques/commentaires

*Logo de l’organisation syndicale*

*Nom de l’organisation syndicale*

*Nom, prénom de la personne en charge du dossier*

*Numéro de téléphone de la personne en charge du dossier*

*Adresse de messagerie de la personne en charge du dossier*

Monsieur *ou* Madame *le-la* Maire-Président(e)

*… Nom de la collectivité territoriale ou de l’établissement public*

Adresse

Nos références

*N° de chrono du courrier*

Copie(s) : *indication des personnes publiques mises en copie du courrier*

*Si vous envoyez la lettre en recommandée avec accusé de réception, vous pouvez inscrire la mention : LRAR+ le numéro d’envoi*

Objet : Désignation des bénéficiaires de décharges d’activité de service

Monsieur ou Madame le-la Maire ou Président(e),

Conformément à l’article 20 du décret n°85-397 du 03 avril 1985 modifié, je vous informe que le syndicat … *(nom du syndicat)* a décidé de désigner Monsieur ou Madame … *(nom + prénom de l’agent)* comme bénéficiaire d’une décharge d’activité de service.

Cette décharge d’activité de service s’exercera à temps.

Monsieur *ou* Madame *le-la* Président(e) du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de/du … *(nom du département)* est informé(e), par courrier, de cette désignation.

Veuillez agréer, Monsieur *ou* Madame *le-la* Maire ou Président*(e)*, l’expression de mes salutations distinguées.

Le*,(date)*

*(Prénom, nom et signature)*